

REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO EXTRA MOENIA DI STRUMENTI TECNOLOGICI E INFORMATICI
DI PROPRIETA' DELL'ATENEO

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina l'uso degli strumenti tecnologici e informatici, forniti dall'Ateneo ai propri dipendenti con autorizzazione a servirsene fuori dalle sedi universitarie.

ART. 2 – SOGGETTI AUTORIZZATI

- 2.1 Possono essere autorizzati all'uso *extra moenia* degli strumenti di cui al successivo art.3 i dipendenti di questo Ateneo.
- 2.2 Le autorizzazioni di cui al comma precedente possono essere altresì concesse a quanti collaborino con l'Ateneo nell'ambito di rapporti contrattuali, convenzionali o consortili ed a quanti abbiano titolo a svolgere attività didattiche e di ricerca.

ART.3 – STRUMENTI OGGETTO DI AUTORIZZAZIONE

Costituiscono oggetto di eventuale autorizzazione all'uso *extra moenia* tutti gli strumenti tecnologici ed informatici regolarmente registrati nei cataloghi inventariali dell'Ateneo, tra cui, in particolare, quelli qui di seguito elencati: pc portatili, pen-drive, masterizzatori esterni, hard disk esterno, web cam, cd e dvd contenenti dati, telefoni cellulari di proprietà dell'Ateneo, proiettori, cineprese, telecamere, fotocamere.

ART.4 – AUTORIZZAZIONI E RESPONSABILITÀ

- 4.1 Fermo restando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici ed informatici di proprietà dell'Ateneo è consentito esclusivamente per lo svolgimento di attività istituzionali, i soggetti di cui al precedente articolo 2 potranno utilizzare *extra moenia* detti strumenti solo ove siano a ciò espressamente e per iscritto autorizzati dal responsabile della Struttura didattica o di ricerca o amministrativa nella quale prestano servizio o con la quale collaborano nell'ambito di convenzioni, contratti, consorzi.
- 4.2 La predetta autorizzazione ha validità temporale funzionale alle finalità perseguite e non può protrarsi, comunque, oltre il termine preventivamente fissato per l'attività istituzionale, didattica e/o scientifica cui l'autorizzazione fa riferimento.
- 4.3 L'utilizzatore è responsabile della custodia nonché della corretta gestione, manutenzione e conservazione degli strumenti che gli vengono affidati. A tal fine, sottoscrive l'allegato verbale di autorizzazione e consegna.
- 4.4 In caso di furto o smarrimento del bene affidatogli, l'utilizzatore ha l'obbligo di sporgere tempestiva denuncia presso l'Autorità di P.S. e di trasmetterne copia, entro due giorni, al responsabile della Struttura che lo ha autorizzato all'uso *extra moenia*.
- 4.5 Nelle ipotesi di cui al comma precedente ed in caso di danneggiamento fortuito, l'utilizzatore risponde del danno subito dal patrimonio dell'Ateneo ed è tenuto al relativo risarcimento.

ART.5 - DETERMINAZIONE DELL'AMMONTARE DEL DANNO

- 5.1 L'ammontare del danno è dato, in caso di furto, dal valore che l'oggetto sottratto ha al momento del furto subito, o, in caso di sinistro, dal costo di riparazione dell'oggetto danneggiato, con il limite del valore che lo stesso aveva al momento del sinistro.
- 5.2 Nell'eventualità che il danno sia intervenuto per causa di forza maggiore (non riconoscendosi tale, in ogni caso, il furto subito per omessa custodia), l'utilizzatore sarà riconosciuto indenne da qualsiasi responsabilità ed obbligo di risarcimento.

ART.6 – PAGAMENTO DELL'INDENNIZZO

Una volta valutato il danno da parte della Struttura che ha in carico il bene, l'utilizzatore dovrà procedere alla corresponsione della somma stabilita o con addebito sullo stipendio (anche rateizzato), se trattasi di personale dipendente, o mediante bonifico bancario negli altri casi.



VERBALE DI CONSEGNA E ASSUNZIONE RESPONSABILITA'

Il giorno _____, nei locali utilizzati da _____ siti in
via _____, viene consegnato il/la _____
numero di inventario _____ matr. _____
del valore convenuto di € _____ a _____,
in servizio presso _____, che lo utilizzerà per
_____ fuori
dai locali universitari , per il periodo _____ .

Il consegnatario, a conoscenza di quanto previsto dal Regolamento per l'utilizzo *extra moenia* di strumenti tecnologici e informatici di proprietà dell'Ateneo, assume con la consegna, a tutti gli effetti di legge, la veste di consegnatario-utilizzatore; con la sottoscrizione del presente verbale dichiara altresì di assumere su di sé tutte le responsabilità connesse alla custodia e all'utilizzo del bene.

IL CONSEGNETARIO

.....

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

.....